政务学院研究生开题报告答辩记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学 号 |  |
| 培养类型 | □非定向就业 □定向就业（是否专项计划：□是 □否） □港澳台生 □外国来华留学研究生 |
| 培养层次 | □硕士生 □统招博士生 □硕博连读生 □直博生 |
| 学位类型 | □全日制 □非全日制 |
| 研究方向 |  |
| 是否按期开题 | □是 □否（规定开题时间： 学年） |
| 非首次开题原因 | □首次开题未获通过□经导师同意，更换学位论文题目□其他原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 答辩时间 |  | 答辩地点 |  |
| 论文题目 |  |
| 现场记录：记录人签名： |
| **考核****小组****意见** | **投票表决结果：共 票，通过 票，不通过 票。****□ 经考核，拟同意该生开题，可进入学位论文阶段。****□ 经考核，不同意该生开题，建议三个月后重新开题。****考核小组组长（导师）签名：****考核小组成员签名：****年 月 日** |
| **学院****审核****意见** | **□ 同意该生开题，可进入学位论文阶段。****□ 不同意该生开题，建议三个月后重新开题。****主管领导签名：****培养单位：（公章）** |

注：

1. 本表格须用于开题报告公开答辩现场记录使用，在考核小组专家及导师签字后（必须项），由研究生本人扫描上传至研究生综合服务平台，流转给导师、学院审核，纸质版交至学院教务备案；

2. 本表格供培养单位参考使用，培养单位可根据自身实际情况对相关内容和格式做出修改、增减。